

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
МБУДО «Факел»
Протокол № 1 от 24.08 2023г.



Положение
об аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского технического творчества «Факел» Вахитовского района г. Казани

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского технического творчества «Факел» Вахитовского района г. Казани (далее - МБУДО «Факел») и регламентирует деятельность аттестационной комиссии МБУДО «Факел» по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

1.2. Аттестационная комиссия МБУДО «Факел» создается с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в МБУДО «Факел»;
- обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников МБУДО «Факел» с учетом установленных квалификационных категорий, объема их педагогической работы.

1.4. Основными принципами работы экспертной комиссии МБУДО «Факел» являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. В своей деятельности экспертная комиссия МБУДО «Факел» руководствуется законодательными актами и нормативно-правовыми документами Российской Федерации и Республики Татарстан по вопросам аттестации педагогических работников государственных

муниципальных учреждений и настоящим положением.

1.6 Состав аттестационной комиссии МБУДО «Факел» утверждается приказом директора МБУДО «Факел» из числа педагогических работников МБУДО «Факел» и состоит из 5 человек, в том числе председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

1.7 В состав аттестационной комиссии МБУДО «Факел» включается председатель профкома первичной организации МБУДО «Факел».

Директор МБУДО «Факел» в состав аттестационной комиссии не входит.

II. Порядок проведения аттестации

2.1. Аттестация педагогических работников МБУДО «Факел» проводится в соответствии с приказом директора МБУДО «Факел», содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

2.2. Руководитель МБУДО «Факел» знакомит под подпись педагогических работников с приказом о проведении аттестации не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по утвержденному графику.

2.3. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления руководителя МБУДО «Факел», которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию МБУДО «Факел».

2.4. В представлении руководителя МБУДО «Факел» содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.5. Руководитель МБУДО «Факел» знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию МБУДО «Факел» дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период работы с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением руководителя МБУДО «Факел» составляется акт, который подписывается работодателем и комиссией (не менее двух человек), в присутствии которых составлен акт.

2.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МБУДО «Факел» с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии МБУДО «Факел» считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии МБУДО «Факел».

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МБУДО «Факел» по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем руководитель МБУДО «Факел» знакомит педагогического работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии МБУДО «Факел» без уважительной причины аттестационная комиссия МБУДО «Факел» проводит аттестацию в его отсутствие.

2.7. Аттестационная комиссия МБУДО «Факел» рассматривает представление руководителя МБУДО «Факел», а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

2.8. по результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия МБУДО «Факел» принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.9. Решение принимается аттестационной комиссией МБУДО «Факел» в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии МБУДО «Факел», присутствующих на заседании.

2.10. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии МБУДО «Факел», присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии педагогического работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии МБУДО «Факел», сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.12. Результаты аттестации педагогического работника заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии МБУДО «Факел», присутствовавшими на заседании, который хранится у секретаря МБУДО «Факел» вместе с представлением, внесенными в аттестационную комиссию МБУДО «Факел», дополнительными сведениями, представленными педагогическим работником, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

2.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии МБУДО «Факел» составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименование его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии МБУДО «Факел», результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией МБУДО «Факел» решении. Руководитель МБУДО «Факел»

знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку не вносятся.

2.14. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в МБУДО «Факел»;
- беременные женщины;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

2.15. Аттестационная комиссия МБУДО «Факел» может рекомендовать руководителю МБУДО «Факел» о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них обязанности.

I. Обязанности членов аттестационной комиссии

3.1. Председатель аттестационной, комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии МБУДО «Факел» и обеспечивает подготовку и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- подготавливает проект приказов по вопросам организации и проведения аттестации педагогических работников соответствия занимаемой должности для утверждения директором МБУДО «Факел»;
- вносит на рассмотрение руководителя и педагогического совета МБУДО «Факел» предложения по составу аттестационной комиссии МБУДО «Факел»;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии МБУДО «Факел»;
- определяет алгоритм работы аттестационной комиссии МБУДО «Факел» и обеспечивает соблюдение регламента ее работы;
- проводит заседания аттестационной комиссии МБУДО «Факел»;
- консультирует членов аттестационной комиссии МБУДО «Факел» по различным вопросам аттестации в пределах своей компетенции;
- обеспечивает соблюдение процедуры проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- анализирует итоги работы аттестационной комиссии МБУДО «Факел».

3.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- формирует пакет документов по аттестации педагогических работников (нормативные правовые документы, план работы аттестационной комиссии и т.д.);
- знакомит педагогических работников с Порядком об аттестации на соответствие занимаемой должности, разъясняет им требования нормативных документов, информирует аттестуемых об изменениях и дополнениях в документах, регулирующих проведение аттестации;
- доводит до сведения работников МБУДО «Факел» вопросы организации и проведения аттестации;
- готовит заседания аттестационной комиссии МБУДО «Факел»;
- в период отсутствия председателя аттестационной комиссии МБУДО «Факел» выполняет его обязанности.

3.3. Секретарь аттестационной комиссии МБУДО «Факел»:

- обеспечивает явку членов комиссии и аттестуемых на заседание аттестационной комиссии МБУДО «Факел»;
- готовит пакет документов по аттестации (проект представления руководителя МБУДО «Факел», списки, графики, т.д.);
- ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии МБУДО «Факел»;
- по итогам аттестации на соответствие занимаемой должности оформляет должным образом аттестационные материалы, в т.ч. выписки из протокола (в двух экземплярах, один - в личное дело педагогического работника, второй - педагогическому работнику);
- выдает выписки из протокола педагогическим работникам под роспись
- оформляет и обновляет информацию на стенде «В помощь аттестующимся педагогическим работникам».

3.4. Член аттестационной комиссии:

- участвует в разъяснительной работе по вопросам аттестации среди педагогических работников МБУДО «Факел»;
- проводит анализ представленных материалов на соответствие занимаемой должности;
- участвует в заседаниях аттестационной комиссии МБУДО «Факел» с правом решающего голоса.

II. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБУДО «Факел».

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, действительно с момента утверждения и до принятия нового.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.